

授業科目区分	授業科目名	授業方法	単位	時間	関連の深い授業科目
専門基礎	社会保障制度	講義	1	15	関係法規・職業倫理
学科・学年	担当教員名	科目関連実務経歴	実務経歴・分野・授業科目との関連等		
柔道整復学科 3年	坂口 眞也	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無			
授 業 目 標 *詳細な目標は、授業の冒頭で提示					
弱者を救うための社会保障が柔道整復師の業務の中にどのように入るのか理解します。					
この授業の概要、助言、学習支援の方法 など					
医療人としての社会保障を考えるために、まずは分野別にどのような法律があるのかを理解する必要があります。次いで、保険などをふまえ、柔道整復師の業務および対象となる患者に社会保障がどのように反映されていくかを考えていくと理解がしやすいです。					
教科書・参考書					
教科書: 社会保障制度と柔道整復師の職業倫理 参考とする教科書: 公衆衛生学・関係法規 等					
受講時留意点、その他					
<p>【 全科目受講時共通事項 】※詳細は学生便覧受講における遵守事項参照</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 病気その他止むを得ない事由以外での欠席はしないこと。</li> <li>● 授業開始5分前には所定教室で待機し、指定された席で授業を受講すること。</li> <li>● 授業中は私語、および授業内容に関係のない行為は自粛すること。</li> <li>● 授業中の電子機器の使用は禁止する。但し、担当教員から許可を得た場合はこの限りではない。</li> <li>● 当番は授業前後の準備、整理を行うこと。教室、実習室の整理整頓、採光、換気、節電に努めること。</li> </ul> <p>※注意 授業開始時間後の入室は職員室にて「授業開始後入室における聴講申請書」を記入し、記入した用紙を担当講師に手渡して下さい。授業の聴講は許可しますが、出席簿は「欠席」扱いとなります。(公共交通機関遅延により遅延証明書がある場合のみ出席とみなします)。</p> <p>【 受講科目受講時留意点 】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● プrintの再配布はしません。きちんと保管しておくこと。</li> </ul>					
成績評価方法					
評価方法	評価割合 (%)	具体的な評価の方法、観点 など			
定期試験	100	定期試験により評価			
その他		社会保障制度と職業倫理の評価を合計し100%とします。			
(合計)	100				

回数	開講 予定日	テーマ、内容、キーワード 教科書、配布資料	授業日誌	開講日	担当教員 (備考)
1		社会保障とは		/	坂口
2		社会保障の3つの機能 社会保障制度とは？		/	坂口
3		公的年金・介護保険制度		/	坂口
4		医療保険制度		/	坂口
5		保険診療の概要および 財政の現状		/	坂口
6		診療報酬制度		/	坂口
7		療養費制度の概要		/	坂口
8		療養費の推移および算定 (0.5)		/	坂口
9				/	
10				/	